

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 7 от 19.06.2023г.

ОДОБРЕНО С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
Совета родителей
Протокол № 3 от 19.06.2023г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБУ ДО «ЦВР» НМР РТ



Введено в действие приказом
по МБУ ДО «ЦВР» НМР РТ
№ 31/1 от 27.06.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ о родительском собрании МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одарённых детей НМР РТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском собрании разработано для Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» для одарённых детей НМР РТ, (далее – Центр) на основе следующих документов:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. от 04.08.2023 г. № 479-ФЗ);
- «Семейный кодекс Российской Федерации»;
- Конвенция ООН «О правах ребёнка», 1989г.;
- Устав МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одарённых детей НМР РТ.

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Центра, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса и взаимодействия родительской общественности и Центра.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, обучающихся в детских объединениях Центра.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Центра по реализации государственной, региональной политики в области дополнительного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Центра;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Центра по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников, а также развития материальной базы Центра.

2.2. Заседания Родительских собраний проводятся не реже двух раз в год по плану Центра.

3. Функции

3.1. Родительское собрание Центра:

- выбирает Совет родителей Центра;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами Центра, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Совету родителей Центра решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Центре (детских объединениях), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Центра (детских объединений);
- заслушивает информацию заведующих отделом, педагогов дополнительного образования о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности воспитанников к конкурсам и др.;
- решает вопросы оказания помощи педагогам дополнительного образования в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Центре (в детских объединениях);
- участвует в планировании совместных с родителями (законных представителями) мероприятий в Центре (детских объединениях) – групповых родительских собраний, Дней открытых дверей.

4. Права

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Совет родителей Центра;
- требовать у Совета родителей Центра выполнения/контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержат не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Центра.

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Совет родителей Центра.

5.3. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Центра, представители общественных организаций, учреждений и представители Центра. Необходимость их приглашения определяется представителем Совета родителей Центра.

5.4. Общее Родительское собрание Центра ведет директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе совместно с председателем Совета родителей Центра.

6. Ответственность

Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач, прав и функций;
- за соответствие принимаемых решений действующему законодательству Российской Федерации, локальным нормативным актам Центра.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом, который ведется в электронном виде с последующей распечаткой на бумажном носителе.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского Собрания.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы родительского собрания нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью директора Центра и печатью Центра в конце текущего учебного года.

7.4. Сшитые протоколы Родительских собраний за каждый учебный год накапливаются в отдельном блоке, где по окончании учебного года сшиваются между собой с другими протоколами заседаний, нумеруются, скрепляются печатью и подписью директора.

8. Порядок принятия и срок действия Положения

8.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете Центра с учетом мнения Совета родителей на неопределённый срок.

8.2. Положение может быть дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными и законодательными актами муниципальных и региональных органов управления, регламентирующих деятельность учреждений дополнительного образования детей, а также по инициативе руководителя учреждения, работников или членов родительского собрания только решением педагогического совета.

8.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

8.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Центра и размещается на официальном сайте Центра.

Лист согласования к документу № 33 от 18.12.2023
Инициатор согласования: Санникова З.А. Директор
Согласование инициировано: 18.12.2023 16:02

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Санникова З.А.		 Подписано 18.12.2023 - 16:02	-